



توافقنامه سطح خدمت " انعقاد و اجرای توافقات مشترک بین المللی جمهوری اسلامی "

۱. مقدمه

انعقاد یادداشت تفاهم همکاری‌های مشترک گردشگری انعقاد برنامه اجرایی همکاری‌های مشترک گردشگری توسعه و تعامل با سازمان‌های تخصصی منطقه در حوزه معاونت گردشگری انجام می‌گیرد در این خصوص قوانین و استانداردهای لازم به صورت پروتکل‌های مشخص تبیین گردیده است

۲. هدف

-هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط معاونت گردشگری اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی اردبیل، کیفیت نظارت بر اموال مجموعه داران و دستگاه‌های اجرایی، برای مدیران و کارشناسان دستگاه‌های اجرایی و علاقه‌مندان مورد توافق قرار گیرد.

-این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روشهای نظارت و مسئولیتهای سازمانی را در صورت لزوم مشخص میکند.

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که توسط معاونت گردشگری اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی اردبیل اجازه میدهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند میکند. همچنین به صورت شفاف بیان میشود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

- معاونت گردشگری اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی اردبیل موافقت میکند که خدمت به ترتیب زیر ارائه شود:

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

-متقاضی با مراجعه به میز خدمت الکترونیک و سامانه مرتبط، این خدمت را دریافت میکند.

- این خدمت به صورت سالیانه قابل ارائه است

- در صورت بروز مشکل یا تناقض ، در اسرع وقت موضوع به کارشناس مجموعه داری استان

اطلاع داده شود تا از طریق مقتضی بررسی گردد.

۵. هزینه ها و پرداختها

این خدمت رایگان است.

۶. دوره عملکرد

این بخش، دوره زمانی را که در آن، شرایط تحت این توافق سطح خدمت، فعال هستند را مشخص میکند.

-این توافقنامه سطح خدمت حداکثر تا [یکسال] یعنی زمانی که اصالح، جایگزین شده یا با موافقت دو جانبه هر دو سازمان به امضاء برسد، اعتبار دارد.

-در پایان بازه زمانی، یک توافقنامه سطح خدمت جدید ایجاد و امضا خواهد شد تا ارائه خدمات ادامه یابد.

۷. خاتمه توافقنامه

-دستگاه اجرایی موظف است در بازه زمانی تعیین شده از سوی اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان به تعهدات خویش در قبال این توافقنامه عمل کند.

-در صورت بروز سایر موارد (غیر از آنچه در توافقنامه ذکر شده)، برای بررسی به کارشناس مربوط در اداره کل اطلاع رسانی گردد